

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli, via Sarcinelli, 113
Sede Amministrativa: Cervignano del Friuli, via XXIV Maggio, 46

Cervignano, li 08.01.2013

Determinazione n. 5

ORIGINALE

Prot. n° 56

U.O. Patrimonio

OGGETTO: acquisto carta per fotocopiatrice formato A4, da destinare alle sedi dell'Ente. Incarico alla ditta Ink Point con sede a Portici (NA).
CIG: 483728D06

IL DIRIGENTE

DATO ATTO che è necessario provvedere all'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici, formato A4, da destinare alle sedi dei servizi del Consorzio, in quanto le scorte di detto bene sono in procinto di essere esaurite;

VALUTATO in n. 240 risme da 500 fogli, di carta formato A4, avente grammatura pari a 80 gr/mq, il fabbisogno annuo per i servizi dell'Ente;

RITENUTO OPPORTUNO, vista la modestia degli importi stimati, di indire una procedura di gara in Consip – Mepa, tramite ordine diretto di acquisto;

CONSIDERATO che dal confronto tra i dati immessi sul portale informatico ai fini dell'acquisizione di n. 240 risme da 500 fogli di carta per fotocopie e le proposte presenti in esso, l'offerta più conveniente risulta quella formulata dalla ditta Ink Point, con sede a Portici (NA), a fronte di un prezzo di € 584,18 iva esclusa;

VISTO il Regolamento Interno per le spese ed i lavori in economia, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 dd. 04.03.2009;

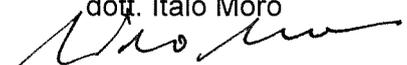
RITENUTO di provvedere all'affidamento alla ditta Ink Point, con sede a Portici (NA), dell'incarico relativo alla fornitura n. 240 risme da 500 fogli di carta formato A4 per fotocopiatrici e stampanti, alle condizioni economiche sopra descritte;

D E T E R M I N A

- di affidare alla ditta Ink Point, con sede a Portici (NA), l'incarico relativo alla fornitura n. 240 risme da 500 fogli di carta formato A4 per fotocopiatrici e stampanti, come specificato in premessa;
- che la spesa pari a complessivi € 584,18 iva esclusa, farà riferimento allo stanziamento del conto n. 15.15.00 "acquisti materiale d'ufficio e cancelleria", del Bilancio di Previsione 2013;
- di provvedere alla successiva liquidazione dell'ammontare imputato per la fornitura in essere, a favore della ditta di cui in premessa, in seguito ad esito positivo del controllo di regolarità contabile e conformità alle norme di Legge effettuato sulla documentazione inviata dalla stessa società.

IL DIRIGENTE

dott. Italo Moro



VISTO di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'art. 153 del Decreto Legislativo n° 267/2000
(il presente atto diviene esecutivo dalla data del visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, Decreto Legislativo n° 267/2000)

Cervignano del Friuli, li 08.01.2013

IL RESPONSABILE
U.O. Contabilità e Finanza
dott. Gianfranco Ponis

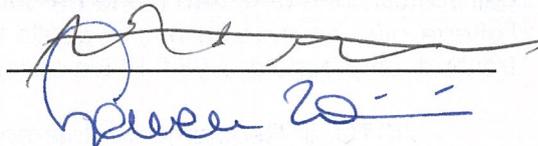
IL DIRIGENTE
dei Servizi Amministrativi e Contabili
dott. Italo MORO

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi da oggi 08 GEN. 2013 fino al 15 GEN. 2013 inclusi.

Cervignano del Friuli, li 08 GEN. 2013

L'IMPIEGATO ADDETTO



ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi dal 08 GEN. 2013 al 15 GEN. 2013 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, li 16 GEN. 2013

IL DIRIGENTE
Servizi Amministrativi e Contabili
dott. Italo Moro

